

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета № 1

протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 132/01-10 от 26.06.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПЕДАГОГОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
№7 города Калуги**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №7 города Калуги – это профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению и внедрению нововведений по заявленной тематике, обеспечивающих режим развития Учреждения по приоритетным направлениям.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ №1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, методическими рекомендациями по планированию и осуществлению организационно методических мероприятий, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. При разработке принципиально новых форм педагогической деятельности рабочая группа вправе опираться на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт разных уровней.

1.4. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие ее членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности и объективность.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – разработка внутренней системы оценки качества образования МБДОУ №7 города Калуги.

2.2. Цель деятельности рабочей группы - разработка и внедрение нововведений по приоритетным направлениям Учреждения.

2.3. Основными задачами Рабочей группы являются:

- определить цели и задачи оценки качества образования;
- определить критерии и показатели;
- выбрать формы, методы проведения оценки качества образования;
- определить группу участников, которые будут осуществлять контрольно-аналитическую деятельность;
- распределить полномочия между участниками группы;
- установить порядок функционирования ВСОКО;
- наращивать образовательного потенциала Учреждения;
- рассмотреть, выработать и внести предложения по построению стратегической линии развития Учреждения;
- разработать рекомендаций по организации образовательного процесса с учетом современных требований и использованию педагогических технологий в практике работы с детьми;
- повысить качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группы создается по инициативе администрации Учреждения и личной инициативе педагогических работников.

3.2. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.3. Деятельность рабочей группы регламентируется настоящим Положением и планом работы, разработанным и утвержденным на текущий учебный год.

3.4. Руководителем рабочей группы является старший воспитатель. По необходимости заведующий Учреждением может курировать отдельные направления работы творческой группы.

3.5. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы выполняют задания в соответствии с планом работы, высказывают своё мнение по предложенным материалам, представляют собственные практические материалы и т.д.

3.7. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы группы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.8. Формы заседаний творческой группы носят продуктивный характер деятельности:

- теоретические семинары (доклады, сообщения);
- семинары-практикумы (доклады, сообщения с практическим показом на занятиях, досуговых мероприятиях);

- «круглые столы» (обсуждение современных новейших методик, достижений психолого-педагогической науки, передового педагогического опыта);
- «мозговые штурмы»;
- школа передового опыта;
- педагогические часы (обсуждение наработанных материалов).

3.9. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численности состава рабочей группы.

3.10. Рабочая группа действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.11. Итоги работы Рабочей группы заслушиваются, обсуждаются и утверждаются на Педагогическом совете Учреждения.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями Рабочей группы являются:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирует вопросы разработки ВСОКО МБДОУ № 7 города Калуги;
- определяет цели и задачи, критерии, показатели и т. д. при разработке ВСОКО МБДОУ № 7 города Калуги;
- разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений в соответствии с утвержденной темой;
- изучает и апробирует новые педагогические технологии;
- осуществляет проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности Учреждения;

- способствует повышению квалификации педагогов Учреждения через систему семинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничества;
- разрабатывает систему управления качеством образования в Учреждении с участием органов государственного управления;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности Учреждения;
- консультирование участников образовательного процесса по проблеме внедрения современных педагогических технологий с целью повышения уровня их компетентности;
- систематизирует рабочие материалы, оформляет документацию.

5. Права и обязанности членов творческой группы

5.1. Члены рабочей группы имеют право:

Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой ВСОКО ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки критериев и показателей;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- апробировать педагогические инновации членов рабочей группы и других педагогов Учреждения;

– привлекать воспитателей и специалистов МБДОУ, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

5.2. Рабочая группа несёт ответственность перед Педагогическим советом Учреждения:

- за выполнение в полном объёме закреплённых функций;
- за доступность и качество разрабатываемых методических разработок и рекомендаций;
- за соответствие разрабатываемых методических материалов ФГОС ДО.

6. Документация и отчетность

6.2. Для осуществления деятельности рабочей группы необходимы следующие документы:

- Приказ заведующего о создании рабочей группы.
- Положение о рабочей группе.
- План работы рабочей группы.

6.3. Материалы работы рабочей группы представляются в виде аналитических материалов, планов, конспектов или программного обеспечения, составных частей программы, методических рекомендаций.

7. Контроль за деятельностью рабочей группы

7.1. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет заведующим МБДОУ № 7 города Калуги в соответствии с планом работы Учреждения.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения и действует до окончания мероприятий по разработке ВСОКО ДО;
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.