

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 города Калуги**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 3 от 01.03.2021 г.

**РАССМОТРЕНО**

на Совете родителей  
протокол № 2 от 25.02.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ № 7 г. Калуги  
№ 40/01-10 от 03.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О САЙТЕ (ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ РЕСУРСЕ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ № 7 ГОРОДА КАЛУГИ**

г. Калуга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 7 города Калуги (далее – МБДОУ).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, назначение, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ, а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об МБДОУ в сети Интернет, доступ к которому открыт всем желающим, с целью оперативного ознакомления педагогов, воспитанников и их родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с воспитательно-образовательной деятельностью МБДОУ.

1.4. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МБДОУ осуществляется на основании:

- Конституции РФ; - Закона «Об образовании в Российской Федерации»; - Конвенции о правах ребенка;

- Федерального Закона от 13.03.06 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- Указа Президента РФ от 17.03.08. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

- Указов Президента РФ, решений Правительства РФ, Устав МБДОУ, настоящего Положения, локальных правовых актов и распоряжений заведующего МБДОУ.

1.5. Структура сайта, состав творческой группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МБДОУ.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего МБДОУ.

## **2. Цели и задачи сайта МБДОУ**

2.1. Цель: Оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МБДОУ, развитие единого образовательного информационного пространства МБДОУ.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности МБДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного пространства МБДОУ.

2.2.3. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ.

2.2.4. Формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ.

## **3. Информационная структура сайта МБДОУ**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ, его педагогов, сотрудников, детей, родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц.

3.2. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- 3.2.1. Общая информация об МБДОУ;
- 3.2.2. Справочные материалы об образовательных программах, порядке зачисления в МБДОУ;
- 3.2.3. Материалы по организации образовательного процесса;
- 3.2.4. Методические разработки, результаты научно-исследовательской деятельности педагогов МБДОУ и их участие в профессиональных конкурсах;
- 3.2.5. Материалы о персоналиях — руководителях, педагогах, работниках, воспитанниках, деловых партнерах и т. п.;
- 3.2.6. Материалы о событиях, мероприятиях текущей жизни, проводимых в МБДОУ;
- 3.2.7. Информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.
- 3.3. Информация, размещенная на Сайте МБДОУ, не должна:
  - 3.3.1. Нарушать авторские права;
  - 3.3.2. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - 3.3.3. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующего МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

- 4.1. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, назначенный заведующим МБДОУ, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за Сайт – старшего воспитателя Сайта, который назначается приказом заведующего МБДОУ.
- 4.3. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются старшим воспитателем по согласованию с заведующим МБДОУ.

#### **5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ.**

- 5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет заведующий МБДОУ.
- 5.2. Ответственность за обеспечение функционирования, за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте МБДОУ возлагается на старшего воспитателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Куренкова Людмила Алексеевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022