

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 города Калуги

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 01.03.2021 г.

РАССМОТРЕНО и принято
на Совете родителей
протокол № 2 от 25.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ № 7 г. Калуги
№ 40/01-10 от 03.03.2021 г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

Калуга

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №7 города Калуги (далее – Дошкольное учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом и локальными актами Дошкольного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим образовательной деятельности и внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) Дошкольного учреждения.

1.3. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Дошкольном учреждении, а также для успешной реализации целей и задач Дошкольного учреждения, определенных в Уставе.

1.5. При приёме воспитанника администрация Дошкольного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете и рассматриваются на Совете родителей, утверждаются приказом заведующего на неопределенный срок.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Дошкольного учреждения, а также на официальном сайте в сети Интернет.

1.9. Администрация Дошкольного учреждения, Педагогический совет, общее собрание родителей, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Основные вопросы внутреннего распорядка

2.1. Режим работы Дошкольного учреждения и длительность пребывания в нем определяется Уставом учреждения:

Предусмотрена 5-дневная рабочая неделя: • выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; • ежедневный график работы – с 07.00 до 19.00;

Своевременный приход в дошкольное учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательной и образовательной деятельности. Прием воспитанников осуществляется с 07.00 до 08.15 часов.

2.2. Администрация Дошкольного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками сотрудников, на время ремонта и др.).

2.3. Учебный план, организация питания обучающихся (воспитанников), длительность прогулки и другая деятельность в Дошкольном учреждении осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Группы осуществляют свою работу в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников.

2.5. С целью обеспечения безопасности, а также сохранения здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), родители (законные представители) обязаны соблюдать следующие правила:

- Закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- Выполнять требования Устава организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Заботиться о сохранении и об укреплении здоровья ребёнка;
- Лично передавать детей воспитателю группы;
- Контроль утреннего приема воспитанников Дошкольного учреждения осуществляет воспитатель группы;
- Забирать детей из Дошкольного учреждения необходимо лично до 19.00, поставив в известность воспитателя группы. Не поручать забирать своего ребёнка несовершеннолетнему лицу. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом воспитателя группы и/или администрацию Дошкольного учреждения, а так же о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления/доверенности родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день;
- Предоставлять воспитателю группы доверенность в письменной форме на лицо, доверенному забирать ребёнка;
- Своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы;
- Не приводить в Дошкольное учреждение детей с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и др.;
- Забирать как можно быстрее (после извещения сотрудниками Дошкольного учреждения) из Дошкольного учреждения детей, у которых в течение дня появились первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.). Выявленных в течение дня больных детей или детей с признаками заболеваний изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей (законных представителей);
- Информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома;
- Предупреждать воспитателей группы о возможном отсутствии ребёнка. После перенесенного заболевания детей принимают в ДООУ только при наличии справки о выздоровлении;
- В случае длительного отсутствия воспитанника в Дошкольном учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление

на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия;

- Поставить в известность воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение, если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития;
- Не давать в Дошкольное учреждение детям какие-либо лекарства;
- Перед приходом в Дошкольное учреждение забирать у ребёнка продукты и мелкие предметы (жевательные резинки, напитки, чупа-чупсы, монеты и т.д.), острые, колющие предметы, а также особо ценные предметы (украшения, гаджеты и т.д.) во избежание нежелательных последствий;
- Обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь не должны быть слишком велики, одеваться, обуваться и сниматься с усилием; застёжки, молнии, липучки и т.д. должны быть исправны);
- Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, расчесанным;
- Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком;
 - Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать;
 - Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающихся (воспитанников) были запасные сухие варежки и одежда;
 - В шкафу обучающегося (воспитанника) рекомендуется иметь пакет для загрязненной одежды;
- Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для загрязненной одежды, по мере необходимости менять одежду и обувь, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды;
- В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года);
- Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители);
- Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их;
 - Уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений (в том числе беседовать с воспитателями группы о ребенке утром до 08.15 часов и вечером после 17.30, не отвлекая педагога от образовательного процесса).

2.5.1. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей.

2.6. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) Дошкольного учреждения, а также к обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья не применяются.

2.7. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Дошкольном учреждении. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

2.7.1. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим.

2.7.2. Меню составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32, и вывешивается на информационных стендах.

2.7.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на административный персонал Дошкольного учреждения.

2.8. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с Санитарными правилами и Основной образовательной программой.

2.8.1. Прогулки с воспитанниками организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом домой. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.8.2. Воспитанникам разрешается приносить в Дошкольное учреждение игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарным правилам.

3. Права воспитанников Дошкольного учреждения

3.1. Дошкольное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством;

3.2. Воспитанники, посещающие Дошкольное учреждение, имеют право на:

- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- Своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- Получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- В случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- Бесплатное использование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Дошкольном учреждении образовательными программами дошкольного образования;
- Получение платных дополнительных образовательных услуг.

4. Заключительные положения

- 4.1. Педагоги, специалисты, администрация Дошкольного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития воспитанников.
- 4.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания воспитанника, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Дошкольного учреждения в специально отведенное время.
- 4.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Дошкольного учреждения, а также участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с воспитанниками мероприятиях.
- 4.5. Все споры и разногласия, участники образовательных отношений стремятся разрешать путём переговоров.
- 4.6. Споры, неурегулированные путём переговоров, разрешаются в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Дошкольного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Куренкова Людмила Алексеевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022