

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 города Калуги

(МБДОУ № 7 г. Калуги)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

№ 1 от 26.08.2019_г

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей

протокол № 1 от 28.08.2019_г

Утверждено приказом

№ 210/01-10 от 30.08.2019_г

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ № 7 ГОРОДА КАЛУГИ**

Калуга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 7 города Калуги (далее – Положение, Дошкольное учреждение) регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) Дошкольного учреждения.

1.2. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Дошкольным учреждением.

1.3. Порядок взаимодействия Совета родителей с Дошкольным учреждением регламентируется данным локальным актом.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Устава Дошкольного учреждения.

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей.

1.6. Совет родителей Дошкольного учреждения избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников общим Советом родителей в начале каждого учебного года, действуют групповые и общесадовский Совет родителей.

1.7. Совет родителей возглавляет председатель.

1.8. Совет родителей подотчетен родительскому собранию.

1.9. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.10. Совет родителей Дошкольного учреждения вправе принимать решения при наличии на его заседании не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих

Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей:

- Содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Дошкольном учреждении.
- Координирует деятельность групповых советов родителей.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в подготовке и проведении общих мероприятий Дошкольного учреждения.
- Оказывает помощь Дошкольному учреждению в проведении спортивно-оздоровительной и культурно–массовой работы с детьми;
- Совместно с руководством Дошкольного учреждения контролирует организацию и качество питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- Рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Дошкольного учреждения.
- Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.
- Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

4. Содержание работы Совета

4.1. В своей работе Совет родителей руководствуется Положением, утвержденным приказом Учреждения.

4.2. Совет родителей Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

4.3. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом рекомендуется от каждой возрастной группы в Совет родителей избирать не менее одного представителя.

4.4. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему собранию родителей, срок полномочий один учебный год.

4.5. Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и/или старший воспитатель.

4.6. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные – по педагогической пропаганде; временные – по подготовке и проведению общих мероприятий и т.д.).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Советом родителей в зависимости от условий работы Дошкольного учреждения. Каждый член Совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Совет родителей с помощью постоянных и временных комиссий помогает Учреждению:

а) в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

в) в организации охраны жизни и здоровья детей;

4.7. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения и с учетом местных условий (не реже 2-х раз в год). План утверждается на заседании Совета родителей.

Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

4.8. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей:

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня Совета родителей;

- контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.9. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер и должны согласовываться с заведующим Учреждением.

4.10. Разногласия между заведующим Учреждением и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются Учредителем.

5. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет родителей имеет право:

- 5.1. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 5.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 5.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 5.4. Принимать участие в общественной жизни Учреждения, в форме, определяемой уставом Учреждения.
- 5.5. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.6. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания и образования детей в Учреждении.
- 5.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 5.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 5.9. Принимать участие в обсуждении локальных актов Дошкольного учреждения, находящиеся в их компетенции.
- 5.9. Члены Совета родителей могут присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, относящимся к компетенции родительского Совета родителей.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы Совета родителей;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов Совета родителей. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе могут быть отозваны избирателями.

7. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением - Общим собранием работников, Педагогическим советом.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств, члены Совета родителей выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

8.2. При исполнении своих обязательств, члены Совета родителей осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9. Отчетность и делопроизводство

9.1. Совет родителей подотчетен общему собранию родителей, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений (не реже 1 раза в год).

9.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и заседаний общих собраний родителей (законных представителей).

9.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Дошкольного учреждения;
- решение Совета родителей;

9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.

9.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей.

9.7. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Куренкова Людмила Алексеевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022