

Положение

о порядке сообщения работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №7 города Калуги о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Порядок сообщения работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №7 города Калуги о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками МБДОУ №7 г. Калуги о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники дошкольного учреждения обязаны уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению.

4. Непринятие лицом мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В ходе рассмотрения уведомления заведующий МБДОУ №7 г. Калуги имеет право запросить в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

6. Уведомления и другие материалы рассматриваются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

7. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что исполнение должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что исполнение должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требованиям об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае если установлено, что личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, принимаются меры или обеспечиваются условия для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо лицу, направившему уведомление, рекомендуется принять такие меры.

_____ (отметка об ознакомлении)

Заведующему МБДОУ №7
города Калуги
Куренковой Л. А.

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов .

(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
МБДОУ №7 г. Калуги по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов

(нужное подчеркнуть).

« _____ » 20__ г. _____

(подпись лица
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)