## ВЫПИСКА ИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

МБДОУ № 7 г. Калуги

на 2023-2024 учебный год,

утвержденного приказом от 31.08.2023 № 155/01-10.

Раздел: методическая работа

## План работы по повышению квалификации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году

## Цель:

создание условий для профессионального роста и развития педагогических работников.

- 1. Развитие творческого потенциала и профессиональных компетенций педагога.
- 2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов.
- 3. Стимулирование и поддержка педагогических работников в их деятельности по повышению своего профессионального уровня.

График повышения квалификации педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Организация, где	2020-2021	2021-2022		2023-2024	2024-2025
$\Pi/\Pi$			повышали	уч.год	уч.год	уч.год	уч.год	уч.год
			квалификацию					
1	Арутюнян А.А.	воспитатель	ООО "ЦНОиИ",	+		д/о	д/о	д/о
			ЧОУ ДПО "Институт					
			биологической связи"					
2	Зайцева О.К.	педагог-психолог	АНО ДПО "НИИ	+			+	
			МЭСИ", ФГБОУ ВС					
			"РАНХиГС"					
3	Ильина М.В.	воспитатель	ФГБУК "ВЦХТ", ООО				+	
			«РЦПК»					
4	Королёва Н.В.	учитель-логопед	ГАОУ ДПО КО				+	
			"КГИРО", ООО					
			«РЦПК»					
5	Крутикова С.В.	воспитатель	ГАОУ ДПО КО		+			
			«КГИРО», ООО					
			«РЦПК»					
6	Односум О.В.	воспитатель	ГАОУ КО ДПО		+			
			«КГИРО», ООО					
			«РЦПК»					
7	Романова Е.М	воспитатель	ГАОУ КО ДПО	+			+	
			«КГИРО», ООО					
			«РЦПК»					
8	Салтыкова Е.М.	воспитатель	ГАОУ КО ДПО	+			+	
			«КГИРО», ООО					
			«РЦПК»					
9	Серпикова М.В.	воспитатель	ООО «РЦПК»			+		
10	Харитонова А.А.	учитель-логопед	ГАОУ КО ДПО			+		
			«КГИРО», ООО					
			«РЦПК»					

График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности,

1	1
110	I и высшую квалификанионные категории

№	Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
п/п			квалификационная	уч.год	уч.год	уч.год	уч.год	уч.год
			категория			Ť		
1	Арутюнян А.А.	воспитатель	б/к	д/о	д/о	д/о		
2	Зайцева О.К.	педагог-психолог	высшая				+	
3	Ильина М.В.	воспитатель	высшая					+
4	Королёва Н.В.	учитель-логопед	б/к		+(пл)			
5	Крутикова С.В.	воспитатель	высшая			+		
6	Односум О.В.	воспитатель	высшая					+
7	Романова Е.М	воспитатель	первая		+		+	
8	Салтыкова Е.М.	воспитатель	первая		+			
9	Серпикова М.В.	воспитатель	б/к			+		
10	Харитонова А.А.	учитель-логопед	б/к			+		

## Мероприятия по профессиональному развитию педагогов

задачи	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.Обеспечить поддержку , стимулирование и повышение статуса педагогических работников	Создание перспективного плана повышения квалификации педагогов Повышение квалификации на КПК педагогов не менее 1 раза в 3 года (ежегодно до 35% педагогов)	Ежегодно август	Старший воспитатель, заведующий
1.Обеспечить поддержку , стимулирование и повышение статуса дагогических работникс	Представление и награждение лучших работников ДОУ государственными, муниципальными и отраслевыми наградами и знаками отличия	Ежегодно	Старший воспитатель, заведующий Старший
1.06 , с по педаго	Оказание поддержки и создание мотивации при аттестации педагогов	регулярно	воспитатель, заведующий
	Анализ кадровой ситуации в системе ДОУ с целью прогнозирования потребности в педагогических кадрах на последующие <i>учебные</i> годы.	Сентябрь- декабрь ежегодно	Старший воспитатель, заведующий
2.Развивать профессиональную культуру и компетенции педагогов	Создание необходимых условий для включения педагогов ДОУ в образовательное пространство: МО, образовательные интернет сайты персональные сайты педагогов и т.п.	Весь период	Старший воспитатель, заведующий
рофесси	Изучение качества предоставляемых услуг (мониторинг уровня удовлетворенности потребителей деятельностью ДОУ)	Май	Старший воспитатель, заведующий
ивать п у и комі	Составление, корректировка и анализ индивидуального плана развития педагога и представление на итоговом педсовете	Ноябрь-май	Старший воспитатель, заведующий
2.Разві культур	Организация методического сопровождения реализации ФГОС ДО:  • заседания педсоветов;  • индивидуальные консультации;	Ежемесячно	Старший воспитатель, заведующий
	• временные творческие объединения по направлениям работы		
3. Совершенствова ть систему переподготовки и повышения квалификации педагогических калпов	Организация разных форм обучения и переобучения педагогов (в том числе дистанционного и на базе ДОУ) по индивидуальным планам профессионального развития (ИППРА)	ежегодно	Старший воспитатель, заведующий
3.Совер ть с перепо) повн квали педаго	Организация обучения школы наставничества для методического сопровождения, адаптации и становления молодых педагогов.	ежегодно	Старший воспитатель, заведующий

		I	T
	Проведение серии обучающих семинаров для младших воспитателей		
	Проведение тренингов, направленных на усиление		Старший
	коммуникативных возможностей педагогов	В течение	воспитатель,
	Организация семинаров-практикумов:	года	заведующий
	1.«Искусство самопрезентации»	, ,	, ,
	2. «Учимся искусству дискуссии»		
	3.«Как научиться красиво и убедительно говорить»		
	Развитие конкурсного движения:	В течение	Старший
	• -дистанционные конкурсы;	года	воспитатель,
	• -профессиональные конкурсы «Воспитатель года»;		заведующий
	-номинирование педагогов по результатам работы за		, ,
	год.		
	Дополнительные курсы по внедрению современных	По срокам	Старший
	компьютерных технологий «Мастерская современных	орг-ии	воспитатель,
	компьютерных технологий»	opi iiii	заведующий
	Апробация модели внутрифирменного продвижения	Сентябрь-	Старший
	персонала через участие в работе:	октябрь	воспитатель,
	• «Мастерской непрерывных улучшений»;	r2	заведующий
	«Мастерской пепрерывных улу шении»,     «Мастерская социально-педагогического		
	проектирования».		
	Использование новых методик диагностики	Сентябрь	Старший
	компетентности педагогов	1	воспитатель,
	(Квадрат функций).		заведующий
и	Совершенствование системы внутреннего контроля.	Весь период	Старший
ь ия	Введение оценочных листов эффективности проведённого	-	воспитатель,
ить Ювия и ис Службы	методического мероприятия		заведующий
	Создать условия для использования педагогами ИКТ в	Весь период	Старший
У, У У, У рж рж ко	образовательном процессе		воспитатель,
4. Обновить структуру, условия и содержание методической службь			заведующий
4 УКТ СС ДИ	Картотечное структурирование методического	Август,	Старший
тру	обеспечения ДОУ	ежегодно	воспитатель,
ЭШ			заведующий
_	Создание оптимальных санитарно-гигиенических и	В течение	Старший
доу	психологических условий для укрепления здоровья	года	воспитатель,
□ . <u>.</u>	работников ДОУ, проведение СОУТ		заведующий
5.Сохранить и укреп здоровье сотрудников	Проведение Дня здоровья для педагогических работников	Апрель,	Старший
и у. Дин	Разработка Положения о Дне здоровья	ежегодно	воспитатель,
rb 1 py,			заведующий
сот	Проведение ежегодного бесплатного медицинского	Весь период	Старший
pai e (	осмотра, диспансеризации, вакцинации	_	воспитатель,
OX]			заведующий
5.C opc	Организация и проведение психологических	Весь период	Старший
34	консультаций, тренингов и других мероприятий		воспитатель,
			заведующий
6.Выйт ювый зень ационно гтуры учрежде	Создание благоприятного психологического климата в	Весь	Старший
6.Выйт эвый ень ционно туры гуры	педагогическом коллективе	период	воспитатель,
6.] 1 нов 10вен изаци 11ьту учу			заведующий
6.Выйт и на новый уровень организационно й культуры учрежде ния	Организация традиционных праздничных мероприятий	Весь период	Старший
и 1 У Уган Й к	тематического характера, совместных экскурсий и		воспитатель,
or	поездок		заведующий