

**СБОРНИК ПРИМЕРНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ  
И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ  
К ОРГАНИЗАЦИИ КЛУБА  
«МЫ ВМЕСТЕ»**



## Содержание

Положение об инновационной деятельности в МБДОУ	3
Положение о творческой группе педагогов МБДОУ	8
Положение о родительском клубе «Мы вместе»	13
Направления, задачи и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках работы клуба.	17
Диагностический инструментарий для выявления готовности педагогического коллектива участвовать в инновационной деятельности	18
Анкета для педагогов № 1. «Готовность к инновационной деятельности»	18
Анкета для педагогов № 2	20
Диагностический инструментарий для выявления потребностей, предпочтений родителей (законных представителей) воспитанников в организации развивающей предметно-пространственной среды	21
Анкета для родителей (законных представителей) № 1	21
Анкета для родителей (законных представителей) № 2	24
Модифицированная методика тестирования оценки психологической атмосферы в семье и МБДОУ (отношения между педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников А.Ф. Фидлера	25
Диагностический инструментарий для выявления потребностей, интересов, склонностей, предпочтений воспитанников дошкольного образовательного учреждения	26
Опросник для воспитанников МБДОУ на выявление детских потребностей	26
Примерные параметры оценки состояния Клуба	27

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ №  
протокол № от

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
От . №

УЧТЕНО  
мнение родителей  
протокол № от

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об инновационной деятельности в МБДОУ ...

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об инновационной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № ... (далее – Положение, ДОУ).

1.2. Участниками инновационной деятельности могут быть все участники образовательного процесса.

1.3. Реализация инновационной деятельности и входящих в неё проектов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ДОУ и улучшения качества воспитания дошкольников.

1.4. Инновационная деятельность предполагает изучение и проверку новой образовательной, программной документации, учебной и методической литературы, образовательных технологий с целью определения эффективности и целесообразности их использования в ДОУ.

1.5. Инновационная деятельность представляет собой организованный процесс внедрения в практику новых, устойчиво эффективных и стабильных разработок в области педагогики, методики, психологии с последующим освоением, использованием и распространением новшеств.

1.6. Инновация (нововведение) определяется как целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые элементы.

1.7. Под управлением инновационной деятельностью понимается целеустремлённая деятельность всех вовлечённых в неё субъектов, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и развития ДОУ.

1.8. Настоящее Положение определяет права и обязанности участников инновационной деятельности.

## **2. Цель и задачи инновационной деятельности в ДОУ**

2.1. Целью инновационной деятельности в ДОУ является обеспечение подготовки и внедрения проектных технологий обучения, обеспечивающих реализацию целевой линии инновационной деятельности, становление субъектности всех участников образовательного процесса на основе соблюдения их прав и обязанностей.

2.2. Задачи инновационной деятельности ДОУ:

- создать условия для реализации педагогических инициатив, направленных на повышение качества воспитания, развития и обучения дошкольников;
- мотивировать педагогов к нововведениям через расширения возможностей профессионального самоутверждения, самореализации;
- апробировать вариативные формы обучения;
- систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности;
- создать на основе результатов инновационной деятельности новые диагностические и методические материалы.

## **3. Приоритетные направления развития инновационной деятельности**

3.1. Приоритетными направлениями развития инновационной деятельности в ДОУ являются:

- обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательный процесс в ДОУ;
- многоуровневое изучение образовательных запросов социума;
- повышение качества образования ДОУ путём обновления процессов воспитания и обучения воспитанников;
- включение в инновационную деятельность ДОУ наиболее творческих педагогов.
- непрерывное профессиональное развитие педагогов и повышение их профессиональной компетенции;
- организация методической работы в ДОУ.

#### **4. Содержание и организация инновационной деятельности**

4.1. Инновационную деятельность в ДООУ осуществляют педагогические работники ДООУ.

4.2. Инновационная деятельность предполагает:

- анализ существующей специфической ситуации, сложившейся в определённый момент и оценка имеющегося образовательного потенциала;
- обоснование актуальности инновации для ДООУ;
- разработка плана инновационной деятельности в ДООУ;
- разработка методических, дидактических, диагностических материалов;
- мониторинг, текущий и итоговый контроль реализуемых действий, диагностика результативности;
- прогнозирование:
  - 1) ожидаемых положительных итоговых и промежуточных результатов;
  - 2) возможных потерь, негативных последствий;
  - 3) компенсаций потерь и негативных последствий.

4.3. План работы ДООУ в рамках инновационной деятельности обсуждается на заседаниях творческой группы, педагогическом совете, общем родительском собрании (при необходимости) и утверждается заведующим ДООУ.

4.4. Результаты инновационной деятельности фиксируются в письменной форме.

#### **5. Права и обязанности участников инновационной деятельности**

5.1. Права участников инновационной деятельности реализуются в соответствии с Законом РФ «Об образовании в российской Федерации», Уставом ДООУ, настоящим Положением.

5.2. Участники инновационной деятельности ДООУ имеют право:

- выбирать инновационные программы и технологии;
- вводить новые формы, методы организации и новое содержание воспитательной и образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- на защиту своих авторских прав;
- предоставлять достижения своей работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
- публикацию материалов из опыта работы.

5.3. Участники инновационной деятельности ДООУ обязаны:

- реализовывать работу по инновационной деятельности в установленные сроки;
- своевременно сдавать отчётные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работ;
- своевременно информировать заведующего ДООУ о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению плана работы по инновационной деятельности.

5.4. Участники инновационной деятельности ДООУ несут ответственность за:

- разработку и внедрение новых педагогических технологий, проектов в соответствии с нормативными, правовыми и локальными актами;
- объективность данных, предоставляемых при проведении анализа и мониторинга;
- за результаты внедрения продуктов инновационной деятельности.

## **6. Мониторинг инновационной деятельности**

6.1. Целью мониторинга является отслеживание динамики качества услуг, оказываемых ДООУ, и оценка эффективности управления качеством образования в ДООУ.

6.2. Задачи мониторинга:

- непрерывное наблюдение за динамикой развития ДООУ и выявление изменений и факторов, вызывающих эти изменения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в процесс повышения образования в ДООУ;
- повышение рейтинга ДООУ;
- положительные изменения к конструктивной активности педагогического коллектива.

6.3. Основные методы мониторинга:

- наблюдение;
- беседа;
- анкетирование, опрос;
- качественный анализ продуктов деятельности;
- количественная обработка результатов;
- индивидуальная и групповая оценка.

## **7. Документация и отчётность**

7.1. Инновационная деятельность в ДООУ предусматривает оформление документации:

- локальные акты (Положение об инновационной деятельности в ДООУ, Положение о творческой группе ДООУ, приказ об организации инновационной деятельности в ДООУ и др.);
- план мероприятий по внедрению инновационной деятельности (план работы на текущий год, перспективный план работы на последующий год и др.);
- продукты инновационной деятельности – инновационный банк ДООУ (календарное, тематическое планирование, диагностический инструментарий, дидактический материал, методический материал и т.д.);
- документация, подтверждающая эффективность работы (результаты опросов, анкетирования, мониторинга и т.д.)

7.2. Анализ эффективности инновационной деятельности предоставляется заведующему ДООУ в конце учебного года в виде отчёта и приложений к нему.

## **8. Распространение инновационного опыта**

8.1. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

- выступления на семинарах, методических объединениях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта;
- открытые занятия и мероприятия на разных уровнях;
- публикации на разных уровнях;
- оказание консультативной помощи.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ №  
протокол № от

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от №

УЧТЕНО  
мнение родителей  
протокол № от

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о творческой группе педагогов

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №...

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № ... (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 21.12.2012, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы ДОУ.

1.3. В своей работе творческая группа ДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. При разработке принципиально новых форм педагогической деятельности творческая группа вправе опираться на современные инновационные методики и передовой педагогический опыт разных уровней.

1.5. Участниками творческой группы могут быть педагогические работники ДОУ.

1.6. Под творческой группой ДОУ понимается добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.7. Творческая группа ДОУ создается по решению педагогического совета по представленному обоснованию (конкретные цели и задачи творческой группы, примерная программа работы, члены группы, материально-техническое обеспечение работы группы) и на основании приказа заведующей.



1.8. Творческая группа ДОУ является самостоятельным звеном методической работы под руководством старшего воспитателя/заместителя заведующего по воспитательной работе.

1.9. Деятельность творческой группы ДОУ способствует повышению качества воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию профессионального мастерства педагогов.

1.10. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в Положение могут вноситься на организационно-методических совещаниях, педагогических планёрках и т.д. и вступают в силу с момента приказа заведующего.

## **2. Цели и задачи деятельности творческой группы**

2.1 Целью деятельности творческой группы ДОУ является создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

2.2. Задачи, решаемые в ходе работы творческой группы:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- формирование творческого коллектива педагогов – единомышленников;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.;
- включение педагогов ДОУ в инновационный процесс ДОУ в различных видах образовательной деятельности;
- трансляция опыта работы на разных уровнях в виде публикаций, методических разработок, пособий, выступлений на семинарах, конференциях и т. д.

## **3. Организация деятельности творческой группы**

3.1. Творческая группа ДОУ создается по инициативе педагогов или администрации ДОУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.

3.2. Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов. Состав творческой группы и необходимые изменения в составе творческой закрепляются приказом заведующего ДОУ.

3.3. Творческая группа педагогов ДОУ составляет план своей работы на текущий учебный год.

3.4. Руководителем творческой группы ДООУ является старший воспитатель/заместитель заведующего по воспитательной работе. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.5. Все вопросы функционирования творческой группы ДООУ решаются коллегиально каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.6. Заседания творческой группы проводятся не реже одного раза в месяц. Каждое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчёта членов творческой группы о проделанной работе. Заседания творческой группы протоколируются.

3.7. Формы заседаний творческой группы носят продуктивный характер деятельности и представляют собой:

- круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.
- открытые просмотры деятельности;
- теоретические и практические презентации;
- и т.д.

3.8. На заседание творческой группы могут быть приглашены социальные партнёры. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации.

3.9. В конце каждого учебного года, а также в конце каждого определённого периода отчётности творческая группа проводит анализ своей деятельности.

3.9. Итоги работы творческой группы и перспективы дальнейшей деятельности заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДООУ.

#### **4. Функционал членов творческой группы**

4.1. Руководитель творческой группы ДООУ:

- определяет формы сбора информации, обобщения и разработке её;
- предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;
- обобщает и систематизирует материалы;
- анализирует предложения, вносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.д.

4.2. Педагоги – члены творческой группы ДООУ:

- активно участвуют в заседании группы, принося свой вклад в каждое заседание;

- представляют собственные практические разработки, обобщенные опыт своей работы в соответствии с темой работы группы;
- выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов, высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способов и методов работы и т.п.

## **5. Права и обязанности членов творческой группы ДОУ**

### 5.1. Права членов творческой группы.

#### 5.1.1. Члены группы имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы ДОУ и программу его развития;
- требовать от администрации ДОУ помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы ДОУ;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов ДОУ.
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- представлять материал передового педагогического опыта, накопленный в творческой группе для публикации.
- рекомендовать о поощрении педагогов творческой группы за активное участие.

### 5.2. Обязанности членов творческой группы

#### 5.2.1. Члены творческой группы обязаны:

- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.
- определять эффективные пути реализации общеобразовательной программы ДОУ.
- составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации.
- представлять отчет о работе творческой группы в отчетные периоды и на педагогическом совете.

#### 5.2.2. Члены творческой группы несут ответственность за:

- выполнение в полном объеме закреплённых за ней задач и функций;
- доступность и качество разрабатываемых методических материалов (рекомендаций, пособий, диагностического инструментария и т.д.);
- обеспечение качественно новых результатов деятельности ДОУ;

- качественное ведение документации работы творческой группы;
- достоверность предоставляемой отчётности.

## **6. Документация и отчётность творческой группы**

6.1. Работа творческой группы в ДООУ предусматривает оформление документации:

- локальные акты (Положение о творческой группе педагогов ДООУ и др.);
- план работы творческой группы;
- протоколы заседаний творческой группы ДООУ, в которых указываются обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- продукты работы творческой группы (пакет методических рекомендаций, разработок, пособий, фото-отчеты, видеоматериалы и др.);
- документация, подтверждающая эффективность работы (результаты опросов, мониторинга и т.д.).

6.2. Анализ эффективности работы творческой группы предоставляется заведующему ДООУ в конце учебного года в виде отчёта и приложений к нему.

## **7. Распространение опыта работы творческой группы**

7.1. Распространение опыта работы творческой группы осуществляется в следующих формах:

- выступления на семинарах, методических объединениях, педагогических советах в целях трансляции опыта работы на разных уровнях;
- публикации на разных уровнях;
- оказание консультативной помощи.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ №  
протокол № от

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от №

УЧТЕНО  
мнение родителей  
протокол № от

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О родительском клубе «Мы вместе»

#### 1. Общие положения

1.1. Отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № (далее – ДОУ) и родительском клубе «Мы вместе» (далее – Клуб) регламентируются настоящим Положением, которым определяются права и обязанности сторон.

1.2. Правовой основой Клуба являются:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Устав ДОУ;
- Договор об образовании;
- Конвенция о правах ребёнка;
- настоящее Положение.

1.3. В состав Клуба входят родители (законные представители) воспитанников и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ.

1.4. Руководство работой Клуба осуществляет старший воспитатель или заместитель заведующего по воспитательной работе в тесном контакте с заведующим ДОУ, специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и др.) и воспитателями ДОУ.

1.5. Основными принципами работы Клуба являются добровольность, доброжелательность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.6. Положение о Клубе обсуждается на общем родительском собрании, на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью деятельности Клуба является – создание системы личностно-ориентированного взаимодействия детей и взрослых через организацию единого образовательного пространства ДООУ и семьи.

2.2. Задачи:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей)
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс ДООУ путём поиска и внедрения наиболее эффективных форм работы.
- выявление потребностей родителей (законных представителей) воспитанников и поддержка образовательных инициатив семьи.

## **3. Организация работы**

3.1. Работа Клуба осуществляется на базе ДООУ.

3.2. Клуб посещают родители (законные представители), нуждающиеся в помощи по вопросам воспитания, развития и обучения ребёнка.

3.3. Состав родителей (законных представителей) – участников Клуба - может меняться в зависимости от их потребностей и интересов.

3.4. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДООУ, планом работы Клуба, с учётом выявленных потребностей родителей (законных представителей).

3.5. План работы Клуба утверждается на общем родительском собрании и педагогическом совете.

3.6. Заседания Клуба проводятся не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

3.7. Решения заседаний Клуба для сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников носят рекомендательный характер.

3.8. Функции участников Клуба:

3.8.1. Руководитель:

- оформляет материалы заседаний;
- организует деятельность участников Клуба;

- информирует участников Клуба о предстоящих мероприятиях.

#### 3.8.2. Воспитатель:

- изучает семьи воспитанников и устанавливает контакты с целью согласования воспитательного и образовательного взаимодействия с детьми;
- создаёт условия для формирования педагогической культуры родителей (законных представителей) в современных социокультурных условиях;
- способствует активизации и обогащению воспитательных умений родителей.

#### 3.8.3. Музыкальный руководитель:

- повышает компетентность родителей по вопросам музыкального воспитания и творческого развития дошкольников;
- поддерживает благоприятный, положительный и эмоционально-насыщенный контакт детей, родителей (законных представителей) и специалистов ДОО в рамках активной физической деятельности;
- оказывает практическую помощь родителям (законным представителям) в организации досуговой деятельности в семье.

#### 3.8.4. Педагог-психолог:

- оказывает практическую помощь всем участникам Клуба;
- способствует установлению благоприятного эмоционального климата в Клубе;
- стимулирует развитие психологической культуры педагогов и родителей;
- участвует в проектировании, прогнозировании работы Клуба;
- осуществляет разработку критериев оценки результативности Клуба.

#### 3.8.5. Учитель-логопед:

- оказывает теоретическую и практическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников в развитии речи детей и профилактики речевых нарушений у детей;
- создаёт условия для активной коммуникации участников Клуба;
- создаёт атмосферу общности интересов педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в объединении усилий для успешного речевого развития каждого ребёнка;
  - способствует повышению грамотности родителей (законных представителей) в области развивающей и коррекционной педагогики.

#### 3.8.6. Инструктор по физической культуре:

- оказывает конкретную практическую помощь семьям в создании условий для сохранения и укрепления здоровья детей;

- обучает родителей (законных представителей) воспитанников приемам эффективного взаимодействия с ребёнком с целью сохранения его здоровья и создания в семье здорового нравственно-психологического климата;

- поддерживает благоприятный, положительный и эмоционально насыщенный контакт детей. Родителей (законных представителей) и специалистов ДОУ в рамках активной физической деятельности.

#### 3.8.7. Родители:

- участвуют в планировании работы Клуба;

- изучают теоретические и практические материалы, предоставляемые педагогами ДОУ;

- участвуют в проведении заседаний Клуба.

3.9. Учет заседаний Клуба оформляется протоколами с нумерацией с начала учебного года.

3.10. Методические материалы оформляются в папку Клуба и размещаются на официальном сайте ДОУ.

## 4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;

- обмениваться опытом в воспитании детей;

- участвовать в планировании работы Клуба, проведении заседаний Клуба;

- давать оценку эффективности работы Клуба в целом и выступать с предложениями.

4.2. Родители обязаны:

- уважать мнения друг друга в процессе обсуждения вопросов воспитания. Развития и образования детей;

- принимать активное участие в заседаниях Клуба.

4.3. ДОУ имеет право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;

- внесение корректировок в план работы Клуба в зависимости от возникающих проблем, потребностей, актуальности, решению предыдущего заседания Клуба.

4.4. ДОУ обязано:



- планировать работу Клуба в соответствии с выявленными проблемами, потребностями родителей, с планом работы ДООУ, планом работы Клуба;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям).

### **Направления, задачи и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках работы клуба**

#### ***1 направление – педагогический мониторинг.***

Задачами первого направления являются: изучение своеобразия семей, их интересов, потребностей, запросов, проблем воспитания и развития; изучение удовлетворённости родителей работой дошкольного учреждения.

Формами работы, используемыми в первом направлении, могут быть: социологические срезы, опросы, анкетирование, беседы, собеседование, интервью; сундуки вопросов, предложений и пожеланий; наблюдение и др.

Планируемый результат: родители самостоятельно анализируют вопросы воспитания и развития детей, осознают необходимость взаимодействия с МБДОУ по вопросам воспитания и развития, анализируют работу МБДОУ; администрация и педагогический коллектив выявляют запросы семей воспитанников, удовлетворённость родителей (законных представителей) работой МБДОУ.

#### ***2 направление – педагогическая поддержка родителей (законных представителей).***

Задачами второго направления являются: создание атмосферы общности интересов, взаимоподдержки в решении проблем воспитания и развития детей; организация совместной деятельности, направленной на развитие у родителей умений воспитания детей, проявление уверенности в успешности воспитания детей.

Формами работы, используемыми во втором направлении, могут быть: наглядно-текстовая информация (памятки, буклеты, стенды и т.п.); выставки литературы, игр, дидактических материалов; беседы; информация на сайте учреждения; выпуск газет и др.

Планируемый результат: родители получают необходимые знания о воспитании и развитии детей, знают психофизиологические особенности детей дошкольного возраста; между педагогами и родителями (законными представителями) выстроены взаимные отношения сотрудничества, сотворчества, неформального заинтересованного взаимодействия и равноправия.

#### ***3 направление – педагогическое образование родителей (законных представителей).***

Задачами третьего направления являются: формирование у родителей (законных представителей) знаний о воспитании и развитии детей, практических навыков; предоставление адресной помощи в воспитании детей.

Формой работы, используемой в третьем направлении, является заседание клуба. На заседании могут использоваться тренинги, семинары, практические занятия и т.п.

Планируемый результат: у родителей (законных представителей) сформированы практические навыки воспитания детей, родители (законные представители) уверены в собственных педагогических возможностях, реализуют методы, приёмы родительской поддержки детей в дошкольный период, самостоятельно обдумывают ситуации, конфликты; родители (законные представители) и педагоги совместно решают проблемы воспитания и развития детей.

#### ***4 направление – педагогическое партнёрство.***

Задачами четвертого направления являются: создание условий для обмена информацией о развитии ребёнка, его особенностях; для объединения усилий для развития и воспитания детей; создание условий для творческой самореализации родителей и детей.

Формой работы, используемой в третьем направлении, является заседание клуба. На заседании могут использоваться: встречи с интересными людьми, презентации проектов и т.д.

Планируемый результат: родители (законные представители) активно участвуют в жизни ребёнка и МБДОУ; родители (законные представители) и педагоги заинтересованы в совместной деятельности.

### **Диагностический инструментальный для выявления готовности педагогического коллектива участвовать в инновационной деятельности**

Анкета для педагогов № 1. «Готовность к инновационной деятельности»<sup>\*1</sup>

Уважаемые коллеги! Результаты данного анкетирования необходимы нам для исследования, которое поможет нам определить возможность внедрения новых образовательных технологий в образовательную деятельность МБДОУ.

---

<sup>1</sup> Материалы под \* взяты из методической разработки Диагностический инструментальный по комплексной оценке организации психолого-педагогических условий образовательной среды. Методическая разработка. Калуга: Изд-во АКФ «Политоп», 2017. – 28 с. Диагностический инструментальный разработан творческой группой в состав которой вошла Куренкова Людмила Алексеевна.

Отметьте те варианты ответов, которые Вам подходят. Если среди перечисленных ответов нет подходящего Вам, напишите его на свободных строчках.

1. Есть ли у Вас интерес к инновациям в образовательном процессе?

- да,
- нет,
- частично.

2. Готовы ли Вы к освоению инновационных технологий?

- да,
- нет,
- частично.

3. Чем привлекательна для Вас инновационная деятельность?

- интересно создавать что-то своё, новое, более эффективное;
- повышается профессиональное мастерство;
- появляется возможность реализовать свои способности, свой опыт;

другое \_\_\_\_\_

4. Что может вызвать у Вас внутреннее противоречие при создании или применении чего-то нового в вашей деятельности?

- неизбежны ошибки, неудачи;
- большая потеря времени, при внедрении инновационных технологий;
- новые идеи всегда трудно реализовывать;

другое \_\_\_\_\_

5. Что может помешать Вам в освоении или разработке инновационных технологий?

- недостаточная информативность об инновационной деятельности в дошкольном образовании;
- мнение о том, что нет необходимости что-то менять, уже сложившаяся система образования в МБДОУ даёт достаточно эффективные результаты;
- меньше сил и времени требуется на привычную работу;

другое \_\_\_\_\_

6. Нужно ли, по вашему мнению, вводить инновационную деятельность в МБДОУ в котором Вы работаете?

- да;

- нет;
  - затрудняюсь ответить.
7. Существуют ли в МБДОУ условия для развития инновационной деятельности?
- да;
  - нет;
  - частично.
8. Готовы ли Вы принять участие в реализации инновационной деятельности в Вашем МБДОУ?
- да;
  - нет;
  - затрудняюсь ответить.
9. Какой вид поддержки Вам необходим в процессе реализации инновационной деятельности?
- методическая помощь;
  - поддержка со стороны администрации;
  - участие родителей (законных представителей) воспитанников;
  - курсы повышения квалификации;
  - другое \_\_\_\_\_
- 

Спасибо за сотрудничество!

Анкета для педагогов № 2.

Уважаемые педагоги!

Просим Вас принять участие в исследовании и ответить на вопросы предлагаемой анкеты.

1. Какие современные формы работы с родителями Вам известны?

---

---

---

---

---

2. Какие формы работы с родителями Вы используете в своей деятельности?

---

---

---

---

---

3. Слышали ли Вы об организации родительский клубов в дошкольных учреждениях?

---

---

4. Как Вы считаете, нужна ли организация родительских клубов в дошкольном образовательном учреждении?

---

---

---

5. Готовы ли Вы принять участие в организации и работе родительского клуба в нашем учреждении?

---

---

Спасибо за сотрудничество!

**Диагностический инструментарий для выявления потребностей, предпочтений родителей (законных представителей) воспитанников в организации развивающей предметно-пространственной среды**

Анкета для родителей № 1\*

Уважаемые родители! Обращаемся к Вам с просьбой ознакомиться с анкетой и ответить на содержащиеся в ней вопросы. Выберите тот вариант ответа, который подходит Вам больше всего. Ответов на вопрос может быть несколько. Если Вы не нашли подходящего варианта, Вы можете предложить свой ответ.

Результаты данного опроса будут использованы в обобщённом виде для решения практических задач в деятельности МБДОУ.

1. Почему вы решили воспользоваться услугами дошкольного образовательного учреждения в воспитании и образовании ребёнка?

- детский сад – это лучшая форма приобретения личного опыта;
  - детский сад помогает ребёнку приобрести опыт общения со сверстниками;
  - в детском саду идёт подготовка к школе;
  - некому присматривать за ребёнком дома;
  - другое
- 
- 

2. Что Вас больше всего привлекает в нашем МБДОУ?

- близость к дому;
  - квалифицированный подход к воспитанию и обучению воспитанников;
  - высокий уровень подготовки к школе;
  - программа обучения и развития ребёнка;
  - наличие творческого коллектива;
  - другие причины
- 
- 

3. Какую возрастную группу посещает Ваш ребёнок?

---

4. С удовольствием ли Ваш ребёнок посещает МБДОУ?

- да;
- нет;
- иногда.

5. Знакомы ли Вы с образовательной программой МБДОУ?

- да
- нет

- частично
6. На что, по Вашему мнению, необходимо обратить особое внимание при реализации образовательной программы МБДОУ?
- приобщение ребёнка к труду;
  - познание предметного мира;
  - общение с природой;
  - развитие речи;
  - приобщение к здоровому образу жизни;
  - сенсорное развитие;
  - стимулирование двигательной активности;
  - формирование навыков общения;
  - формирование положительных качеств;
  - развитие интеллектуальных способностей;
  - развитие мелкой и крупной моторики рук ребёнка;
  - об успехах ребёнка;
  - другое \_\_\_\_\_
7. Считаете ли Вы, что образовательный процесс в МБДОУ организован в соответствии с Вашими запросами?
- да;
  - нет;
  - частично;
  - затрудняюсь ответить.
8. Чтобы вы хотели изменить/добавить в содержание образовательного процесса?
- 
9. Каким образом Вы готовы участвовать в образовательном процессе МБДОУ?
- помощь в оформлении групп, участков;
  - организация и помощь в проведении целевых прогулок, экскурсий;
  - участие в мероприятиях, проводимых МБДОУ;
  - другое \_\_\_\_\_
- 

Благодарим за сотрудничество!

### Анкета для родителей (законных представителей) № 2

Уважаемые родители! В целях совершенствования содержания и механизмов взаимодействия МБДОУ и семьи, просим Вас выбрать утверждение, которое Вы считаете правильным.

1. МБДОУ открыто по отношению к семьям воспитанников.
2. МБДОУ закрыто по отношению к семьям воспитанников.
3. Общение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников можно считать позитивным, доброжелательным.
4. Общение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников натянутое, возможны конфликты.
5. Взаимопонимание семьи и МБДОУ строится на принципе «преемственности».
6. Родители (законные представители) воспитанников и педагогический коллектив не готовы совместно взаимодействовать по вопросам развития и воспитания детей.
7. Педагоги учитывают социальный запрос родителей (законных представителей) (интересы, образовательные потребности) при организации общения с родителями (законными представителями) воспитанников.
8. Педагоги не учитывают социальный запрос родителей (законных представителей) (интересы, образовательные потребности) при организации общения с родителями (законными представителями) воспитанников.
9. Педагоги способны оценивать эффективность применяемых родителями (законными представителями) методов воспитания детей в семье.
10. Педагоги не способны оценивать эффективность применяемых родителями (законными представителями) методов воспитания детей в семье.
11. Вы удовлетворены работой педагогического коллектива МБДОУ.
12. Вы недовольны работой педагогического коллектива МБДОУ.
13. Проблемы воспитания, развития детей решаются только МБДОУ, педагогическим коллективом.
14. Проблемы воспитания, развития детей решаются только семьями воспитанников.
15. Проблемы воспитания, развития детей решаются совместно МБДОУ и семьями воспитанников.
16. Воспитатели не всегда умеют поставить конкретные задачи и выбрать соответствующие формы работы с семьёй.



17. Воспитатели всегда умеют поставить конкретные задачи и выбрать соответствующие формы работы с семьёй.
18. Педагогический коллектив поддерживает уверенность родителей (законных представителей) воспитанников в собственных педагогических возможностях.
19. В МБДОУ используется индивидуальный подход к семьям воспитанников.

**Модифицированная методика тестирования оценки психологической атмосферы в семье и МБДОУ (отношения между педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников А.Ф. Фидлера**

Название МБДОУ \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Инструкция**

В предложенной таблице приведены противоположные по смыслу пары слов. Поставьте знак плюс ближе к тому высказыванию, которое характеризует отношения между педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников. Чем ближе к правому или левому слову в каждой паре вы поставите знак плюс, тем более выражен этот признак в отношениях между педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников. Например:

	1	2	3	4	5	6	7	8	
Дружелюбие				+					Враждебность
Согласие									Несогласие
Удовлетворённость		+					+		Неудовлетворённость

	1	2	3	4	5	6	7	8	
Дружелюбие									Враждебность
Согласие									Несогласие
Удовлетворённость									Неудовлетворённость
Продуктивность									Непродуктивность
Теплота									Холодность
Сотрудничество									Несогласованность
Взаимная поддержка									Недоброжелательность

Увлечённость									Равнодушие
Занимательность									Скука
Успешность									Безуспешность

Обработка и анализ результатов теста

Ответ по каждому из 10 пунктов оценивается слева направо от 1 до 8 баллов. Чем левее расположен знак плюс, тем ниже балл и тем благоприятнее психологическая атмосфера общения педагога и родителей (законных представителей) воспитанников коллективе, по мнению отвечающего. Итоговый показатель колеблется от 10 (наиболее положительная оценка) до 80 (наиболее отрицательная).

Примечание.

Методика используется для оценки психологической атмосферы в коллективе. Методика допускает анонимное обследование, в этом случае повышается её надёжность. На основании индивидуальных профилей создаётся средний профиль, который и характеризует психологическую атмосферу.

**Диагностический инструментарий для выявления потребностей, интересов, склонностей, предпочтений воспитанников дошкольного образовательного учреждения**

#### **Опросник для воспитанников МБДОУ на выявление детских потребностей**

1. Нравится ли тебе наш детский сад?
2. Что тебе нравится в нашем детском саду больше всего?
3. Чем тебе нравится заниматься во время прогулки?
4. Чтобы ты хотел(-а) изменить в группе? На участке?
5. Придумай, каким бы ты хотел(-а) видеть свой участок?

*Примечание: вопросы опросника могут меняться в зависимости от ответов детей.*

### **Примерные параметры оценки состояния работы Клуба**

Дифференцированный подход к оценке работы Клуба позволил выделить следующие уровни:

Оптимальный (высокий) уровень определяется тем, что:

- работа Клуба носит значимый (социально полезный), творческий (для педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников), совместный (объединяет всех участников образовательного процесса) характер;
- отсутствует формализм в организации работы с семьями воспитанников;
- учитывается социальный запрос (интересы, потребности) родителей (законных представителей) в планировании работы МБДОУ;
- МБДОУ «открыто» для родителей;
- выявляется, обобщается и распространяется опыт семейного воспитания;
- систематически организуется активная методическая работа по повышению профессиональной компетентности педагогического коллектива МБДОУ в работе с родителями.

Допустимый (средний) уровень свидетельствует о:

- наличии определенных знаний о Клубе, но недостаточном уровне сформированности практических умений и возможностей организации Клуба;
- стремлении МБДОУ (в лице администрации и педагогического коллектива) к активному взаимодействию с семьями воспитанников, с доминирующей ролью педагогического коллектива;
- наличии формального подхода к планированию работы Клуба;
- незначительном учёте в работе Клуба социального запроса (интересов, потребностей) родителей (законных представителей);
- нерегулярном проведении заседаний Клуба;
- несистематической организации активной методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогического коллектива МБДОУ в работе с родителями.

Низкий уровень организации работы Клуба предполагает:

- пассивное отношение участников образовательной деятельности;
- наличие конфликтных ситуаций, атмосферы отчуждения;
- формальный подход к планированию и осуществлению работы Клуба;
- отсутствие учёта в работе Клуба социального запроса (интересов, потребностей) родителей (законных представителей);
- бессистемную работу Клуба;

-