

**ПРИНЯТО**

**На педагогическом совете  
протокол № 1 от 26.08.2019**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом № 210/01-10  
от 30.08.2019**

**РАССМОТРЕНО**

**на совете родителей  
протокол № 4 от 28.08.2019**

**Положение  
об этике общения в родительских чатах,  
социальных сетях и мессенджерах**

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №7 города Калуги (далее-МБДОУ №7 г. Калуги), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МБДОУ №7 г. Калуги».

1.1. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБДОУ №7 г. Калуги и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018).

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ № 7 г. Калуги, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МБДОУ №7 г. Калуги, решения организационных вопросов). В состав группового родительского чата в обязательном порядке входит воспитатель и (или) административный работник школы.

## 2. Правила общения.

2.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и работниками МБДОУ № 7 г. Калуги выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и работниками МБДОУ № 7 г. Калуги вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) обучающихся и работники МБДОУ № 7 г. Калуги.

2.3. Прежде чем включить родителя (законного представителя), работника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (**Приложение 1**) и памяткой (**Приложение 2**).

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. При выбытии обучающегося из МБДОУ № 7 г. Калуги администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МБДОУ №7 г. Калуги.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Правила общения в чатах, организованных МБДОУ № 7 г. Калуги и (или) родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.**

1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.
2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
3. Пишите только по делу и следите за временем, не пишите ранее 08:00 и позже 20:00.
4. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, прозвищами людей. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)).
5. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
6. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018)).
7. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, несоблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.
9. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; незнание механизмов ее распространения не освобождает от ответственности.

**Правила общения в чатах для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.**

Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 1 – 9;
- представиться, указать тему (вопрос) переписки/обращения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично не перегружая общий чат;
- не создавать конфликт между участниками чата и не вступать в пререкания.

**Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей.**

Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 1 – 9;

-быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;

-указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации;

-при обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме; мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора;

-соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону;

-при назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы; если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу;

-отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса;

-расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы;

-следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДООУ, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации МБДОУ № 7 г. Калуги.

Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные) касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

## Памятка для родителей

### «Этика поведения в родительских чатах»

Уважаемые родители (законные представители)  
обучающихся!

Для вашего удобства общения в социальных сетях и мессенджерах, предлагаем вашему вниманию – памятку «Этика поведения в родительских чатах».

Важно! Участники родительских чатов объединены вовсе не дружбой, а необходимостью.

Именно поэтому все родители должны соблюдать элементарную этику общения в чатах.

Родительский чат – своего рода инструмент для удобства участников образовательного процесса. В чате группы решаются организационные вопросы. Но, на практике можно заметить, что любую, даже самую интересную идею, можно превратить в полный абсурд. Так происходит потому, что некоторые люди просто не слышат друг друга. Они не допускают мысли о том, что у кого-то может быть другая точка зрения. Отсюда бесконечные конфликты и споры. Участники вступают в диалоги только для того, чтобы оспорить чье-то мнение, «выделиться из толпы».

Чтобы родительский чат стал действительно важным инструментом, мы с вами должны соблюдать элементарную этику общения в подобных группах.

1. Обходиться без благодарностей. Наверняка, каждый участник родительского чата часто видит картину: выложено сообщение, а за ним еще 30 сообщений с репликами «спасибо». К слову, между этими репликами еще и встречаются уточняющие вопросы. К концу таких «диалогов» можно потерять суть главной информации и понимания того, что же все-таки надо сделать. Постоянные благодарности в родительском чате совершенно ни к чему. Это засоряет всю беседу, в результате чего многие не могут найти нужную информацию.

2. Уважать чужой отдых. Не стоит начинать обсуждение проблем до 08.00 утра и после 20 вечера. Люди приходят с работы и хотят отдохнуть после тяжелого дня, а не вступать в дискуссии. Следует уважать чужой отдых и, хотя бы смотреть на часы перед тем, как отправить сообщение.

3. Запрет на аудиосообщения. Лучше коротко написать свое мнение, тем более голосовые сообщения не всегда удобно слушать или же, они могут стать доступны не тем, кому непосредственно адресованы.

4. Никаких поздравлений. В мессенджерах есть отличные функции – можно отправлять яркие анимации, стикеры, картинки. Однако это уместно только в личной переписке. В родительском чате подобные элементы недопустимы. Бесконечные картинки с ангелочками, довольные смайлики и череда реплик «спасибо» - просто лишний мусор в родительской группе. Кроме того, иногда праздники не являются общими.

5. Запрет на глупые посты. В родительском чате могут проскакивать сообщения – объявления личного характера. Для таких сообщений существуют специальные группы как в мессенджерах, так и в социальных сетях.

6. Взаимная вежливость. В родительских чатах без споров не обойтись. Споры могут возникать по поводу и без повода, иногда споры ведутся даже по пустякам. Но даже в таких случаях все обязаны вести себя вежливо по отношению к собеседникам. Ни в коем случае нельзя переходить на личности, оскорблять кого-то или ставить себя выше других. Если сложно справиться с агрессией, лучше вообще промолчать и не вступать в баталии.

## 7. Спам. Не публиковать в чат:

-фэйковые новости;

-вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации. Все вопросы могут обсуждаться только в личной переписке с родителем и педагогом;

-постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу;

-просьбы о передачи информации о здоровье своего ребенка, время опоздания и т.п. (эту информацию пишите лично педагогу).

8. Не учить других. В родительском чате часто выясняется, что некоторые родители пишут безграмотно. Есть и такие, которые физически не могут терпеть ошибки в самых простых словах. Нужно запомнить: у каждого свой уровень образования. Никто не обязывает писать грамотно, это не школа. Никаких фраз относительно безграмотности кого-то в чате быть не должно.

Что делать, если в родительском чате вас начали провоцировать или оскорблять? Если в родительском чате вас начали провоцировать и оскорблять, то:

1. Первоначально стоит мирно попросить обидчика не высказывать свою субъективную оценку в публичном доступе.

2. Если это не помогло, то целесообразно собрать доказательства (скриншоты оскорблений, свидетельские показания) и написать заявление в прокуратуру. Обидчика могут привлечь к административной ответственности за оскорбления (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) и выписать ему штраф по ст. 5.61 Кодекса об административных правонарушениях.

Главное, не опускаться до стиля общения обидчика и не переходить на ответные оскорбления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919224

Владелец Куренкова Людмила Алексеевна

Действителен с 28.03.2023 по 27.03.2024